

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 13

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelman ja hankintasuunnitelman muuttaminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:3317/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaa 2023 muutetaan siten, että sen liitteenä olevaan hankintasuunnitelmaan lisätään kirjaus Tammelan stadionin operoinnista.

#### Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Sivistys- ja kulttuurilautakunta jaettiin hallintosäännön muutoksella kahdeksi lautakunnaksi keväällä 2023 (kaupunginvaltuusto 24.4.2023 § 50). Uudet lautakunnat ovat kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hallintosäännön muutokset tulivat voimaan 1.6.2023. Hallintosäännön muutoksen myötä kaupunginvaltuusto päätti 12.6.2023 (§ 94) lautakuntien talousarvion sitovista eristä ja toiminnan tavoitteiden vastuutuksista.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaan "lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta 1) talousarvioesityksen, palvelu- ja vuosisuunnitelmien sekä muiden toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä 2) palvelujen hankkimista koskevien linjausten hyväksymisestä palvelujen hankinnan strategisten painopisteiden mukaisesti (...)" Palvelualueen johtaja päättää hallintosäännön 37 § mukaan "(...) 4) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa". Näin ollen Sivistyspalveluiden palvelualueen johtaja voi päättää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tammelan uuden jalkapallostadionin operoinnin hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksesta tämän lautakunnan vuosisuunnitelman ja hankintasuunnitelman rajoissa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti vuoden 2023 vuosisuunnitelmasta ja sen liitteenä olevasta hankintasuunnitelmassa kokouksessaan 13.12.2022 (§ 182). Hankintasuunnitelman valmistelun aikana ei ole ollut tiedossa, millä tavalla vuoden 2023 lopussa valmistuvan Tammelan uuden jalkapallostadionin palvelutoiminta järjestetään. Valmistelun edetessä tarkoituksenmukaisimmaksi on arvioitu stadionin operoinnin kilpailuttaminen siten, että valittavan toimijan kanssa tehdään käyttöoikeussopimus.

Edellä kuvatun perusteella on tarpeen muuttaa vuosisuunnitelman liitteenä olevaa hankintasuunnitelmaa siten, että hankintasuunnitelmaan lisätään Tammelan stadionin operoinnin hankinta. Vastuutahoksi esitetään Sivistyspalveluiden palvelualueen liikunta- ja nuorisopalveluiden palveluryhmää. Sopimuksen seuranta ja valvontaa toteuttaa käytännössä liikunta ja nuoriso -palveluryhmä. Käyttöoikeussopimus ei lisää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan menoja. Sopimus tehdään noin viideksi vuodeksi, ja siihen sisältyy mahdollisuus viiden vuoden optiokaudeksi. Vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on huomioitu Tammelan stadionista aiheutuva pääomavuokrien kasvu.

Ehdotus päivitetyksi hankintasuunnitelmaksi on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Jukka Etu-Seppälä, Juha Ahonen, Pirjo-Liisa Länkinen

### **Liitteet**

1 Liite Kuvala 21.6.2023 Päivitetty hankintasuunnitelma 2023

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.6.2023 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 27.6.2023.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
27.06.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§13

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.